I. C. - "NUNZIO INCANNAMORTE"-GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0010887 del 04/11/2026
II (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo
"Nunzio Incannamorte" BAIC888007
Via Francesco Baracca, 62 - 70024 Gravina in Puglia (Ba) Tel. e Fax 080.3264277
http://www.incannamorte.edu.it - baic888007@pec.istruzione.it - baic888007@istruzione.it
Scuola Secondaria di primo grado "N. Incannamorte" C.M. BAMM888018
Scuola Primaria "Soranno" C.M. BAEE888019
Scuola dell'Infanzia "Soranno" C.M. CM BAAA888025
Scuola dell'Infanzia "Albero Azzurro" C.M. BAAA888003
Codice Fiscale 91112600720

Gravina in Puglia, data del protocollo

Agli atti della scuola

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA IC INCANNAMORTE – APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 58 del 28 ottobre 2026

Art. 1 - Finalità

La biblioteca scolastica è un luogo di apprendimento, inclusione e promozione della lettura per gli alunni e tutto il personale dell'Istituto. In quanto bene comune, il suo patrimonio appartiene all'intera comunità scolastica e richiede cura e rispetto.

Il suo obiettivo principale è contribuire alla crescita personale, all'attuazione del diritto allo studio e alla formazione permanente.

Si configura come un vero e proprio laboratorio per la didattica ordinaria e per i progetti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), integrando metodologie didattiche innovative legate al Piano Nazionale per la Promozione della Lettura (https://www.mim.gov.it/web/guest/piano-nazionale-lettura-legge-15/2020).

Art. 2 - Prestito e Restituzione

1. **Modalità e durata:** il prestito dei libri ha una durata massima di 30 giorni, rinnovabile su richiesta, e il prestito va registrato su apposita piattaforma (Qloud Scuola) dal docente che accompagna gli studenti.
2. **Stato di conservazione:** al momento del prestito, l'alunno si impegna a conservare il libro nello stato in cui lo ha ricevuto: senza scritte, strappi, orecchie o pagine mancanti.
3. **Restituzione e verifiche:** al momento della restituzione, il referente della biblioteca o il docente delegato verifica lo stato del volume.

Art. 3 - Smarrimento o Danneggiamento dei Libri

Nel caso in cui un libro venga smarrito o restituito gravemente danneggiato (es. pagine strappate, scritte indelebili, bagnato, ecc.), la famiglia dell'alunno è tenuta a risarcire il danno secondo le seguenti modalità, in accordo con il referente:

1. Sostituzione immediata: acquisto di una copia nuova identica (stesso titolo, autore ed editore) a cura della famiglia.

2. Edizione fuori catalogo: qualora il libro non sia più in commercio, la famiglia, d'accordo con il referente, acquisterà un titolo alternativo di pari valore economico e adatto alla fascia d'età degli alunni.

3. Rimborso economico: solo in casi eccezionali, l'equivalente in denaro del valore del libro tramite il sistema di pagamento della scuola (PagoPA), che verrà utilizzato dall'Istituto per il riacquisto.

Art. 4 - Criteri di Accesso alla biblioteca

1. I docenti sono invitati ad utilizzare la biblioteca per attività didattiche personali, con singoli alunni, gruppi di alunni o interi gruppi classi previa prenotazione tramite il link condiviso dal docente referente;
2. In biblioteca si deve tenere un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio pubblico.
3. A tutti gli utenti è rigorosamente vietato:
   - consumarvi cibi e bevande;
   - fare segni, scrivere e danneggiare i locali, i tavoli e le suppellettili della Biblioteca
   - prendere libri dagli scaffali senza il permesso del docente.

Art. 5- Criteri di Incremento del Patrimonio (Donazioni)

La biblioteca seleziona i propri testi in base a criteri pedagogici, educativi e di adeguatezza all'età degli alunni della scuola secondaria di primo grado. Per evitare l'accumulo di materiale obsoleto o non idoneo:

1. **Vaglio preventivo:** qualsiasi proposta di donazione (da parte di docenti, privati, famiglie o enti) deve essere sottoposta al vaglio del docente referente della biblioteca.
2. **Criteri di esclusione:** non saranno in alcun modo accolti e catalogati libri usurati, ingialliti, danneggiati o con muffe; enciclopedie datate, testi scolastici/sussidiari usati; libri di saggistica o narrativa destinati esclusivamente a un pubblico adulto.
3. **Accettazione e catalogazione:** solo i libri che superano il vaglio del referente e che rispondono ai bisogni formativi dei ragazzi verranno ufficialmente presi in carico e inseriti nel catalogo della biblioteca. I libri non idonei verranno restituiti al mittente o, se abbandonati, smaltiti.