GPDP | GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

DECALOGO PER L'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO NELLE SCUOLE



1 Il registro elettronico contiene dati personali

Nel registro elettronico sono contenute informazioni personali che, in alcuni casi, rientrano in categorie particolari per studenti (per la maggior parte minorenni) e lavoratori.

2 La scuola è titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'istituto scolastico, mentre responsabile del trattamento è il fornitore del registro elettronico e di eventuali servizi aggiuntivi.

3 Liceità del trattamento dei dati

Il registro elettronico è utilizzato per adempiere gli obblighi normativi e per svolgere i compiti istituzionali degli istituti scolastici.
La scuola non deve chiedere il consenso di famiglie o studenti maggiorenni.

4 Obblighi di trasparenza: informativa e diritti

Gli interessati devono conoscere tipi di dati trattati, finalità, chi può accedervi, come esercitare i propri diritti. Le informazioni devono essere fornite in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile e comprensibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

5 Registro dei trattamenti e valutazione d'impatto

La scuola deve predisporre un registro delle attività di trattamento svolte, tra cui anche quelle effettuate tramite il Registro elettronico.
Il registro dei trattamenti è un adempimento preliminare nelle attività di valutazione d'impatto.

6 Protezione dei dati "fin dalla progettazione" e "per impostazione predefinita"

Considerando il rischio per i diritti e le libertà degli interessati, la scuola deve adottare misure tecniche e organizzative adeguate ad attuare i principi di protezione dei dati personali.

7 Accessi controllati

L'istituto scolastico deve individuare e autorizzare formalmente i soggetti abilitati all'uso del registro elettronico, definendone con chiarezza ambiti, limiti di utilizzo e modalità di accesso in relazione alle rispettive competenze.

8 Tutela dei dati sanitari e situazioni di fragilità

Gli istituti scolastici devono trattare, con estrema cautela, dati personali relativi a categorie particolari o a condizioni comunque delicate di alunni, famiglie e personale scolastico.

9 Sicurezza

La scuola, in qualità di titolare del trattamento, deve adottare misure tecniche e organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato nel rispetto del principio di "integrità e riservatezza".

10 Conservazione dei dati personali e data breach

La scuola deve individuare il periodo di conservazione dei dati, o i criteri usati per determinarlo, e le modalità di archiviazione , in base a loro natura, finalità del trattamento e obblighi normativi (es: tenuta degli archivi).